



**KERAJAAN MALAYSIA**

**JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN  
Pemeriksaan Malaysia**

**DOKUMEN  
SEBUT HARGA**

**NO. DOKUMEN: MAQIS/SH/HQ/05/2016**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL,  
MENGHANTAR, MEMASANG, MEMIGRASI, MENGUJI,  
MELATIH DAN MENTAULIAH LAMAN WEB RASMI UNTUK  
JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN  
Pemeriksaan Malaysia (MAQIS)**

**PERINGATAN PENTING**

**PEMBEKAL DIKEHENDAKI MEMBACA DENGAN TELITI DAN MEMAHAMI  
KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN INI  
SEBELUM MENGISIKANNYA. PEMBEKAL YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN  
TIDAK MEMATUHI MANA-MANA FASAL DALAM DOKUMEN INI AKAN  
MENYEBABKAN TAWARAN MEREKA TIDAK DIPERTIMBANGKAN**

## ISI KANDUNGAN

Bil	Perkara
-----	---------

1. Lampiran Q - Borang Sebut Harga
2. Syarat-syarat Am
3. Arahan Kepada Penyebut Harga
4. Lampiran A - Maklumat Penyebut Harga
5. Lampiran B - Jadual Harga
6. Jadual Pematuhan Spesifikasi (Jadual A hingga Jadual I) – Rujuk  
Dokumen Spesifikasi
7. Lampiran C – Arahan Kepada Penyebut Harga
8. Lampiran D - Surat Akuan Pembida
9. Lampiran E - Surat Perwakilan Kuasa
10. Senarai Semak

# **LAMPIRAN Q**

**LAMPIRAN Q  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini  
**No. Sebut Harga: MAQIS/SH/HQ/05/2016**

(Kew.284-Pin. 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI WILAYAH PERSEKUTUAN**

**SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada:

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh:

No. Telefon : .....

**Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan  
Pemeriksaan Malaysia,  
Aras 4, Lot 4G1, Wisma Tani, No. 28,  
Persiaran Perdana, Presint 4,  
62624 PUTRAJAYA.**

No. Pendaftaran dengan Kementerian

No. Telefon : 03 –8870 1619

Kewangan : .....

Tarikh : **23 November 2016**

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini : 210101, 210102, 210103, 210104

1. Sila beri sebut harga untuk perkhidmatan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :-
  - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan: **Lihat Syarat-Syarat Am dan Arahan Kepada Penyebut Harga.**
  - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki: **90 hari dari tarikh surat setuju terima.**
  - 1.4 Arahan pengiriman: **Ibu Pejabat Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia, Aras 4, Menara 4G1, Wisma Tani, No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4, 62624 PUTRAJAYA**
  - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan wajib dilabelkan pada sampul surat seperti di bawah :

**SULIT**  
**MAQIS/SH/HQ/05/2016**

**PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG,  
MEMIGRASI, MENGUJI, MELATIH DAN MENTAULIAH LAMAN WEB RASMI UNTUK  
JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA (MAQIS)**

**NO. SEBUT HARGA : X017190101116XXXX\***  
**NO. TAG PEMBEKAL : Y017190101116XXXX\***

*\*Nota : No. Sebut Harga dan No. Tag Pembekal boleh didapati semasa menyediakan cadangan secara atas talian melalui sistem ePerolehan.*

- 1.6 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan dan dialamatkan kepada **Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia, Aras 4, Wisma Tani, Lot 4G1, Persiaran Perdana, Presint 4, 62624 Putrajaya** tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari, **1 Disember 2016**.
- 1.7 Tempoh sahlaku Sebut Harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Bil	Perihal barang-barang / perkhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar/Unit (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut harga	
1.	Tarikh penyerahan /penyempurnaan ditawarkan: .....				
2.	Sila ambil maklum bahawa Perkhidmatan ini akan dilaksanakan secara Kontrak Kementerian melalui sistem ePerolehan. Pihak tuan juga diingatkan tentang fi perkhidmatan setiap transaksi bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran ( <i>multiple payment</i> ) melalui sistem ePerolehan akan dikenakan fi perkhidmatan sebanyak 0.4% dengan had maksimum RM4,800.00 bagi pesanan bernilai RM1.2 juta atau lebih. Semua Pembekal sewajarnya sedia maklum mengenai fi yang dikenakan ini kerana syarat pengenaan fi perkhidmatan tersebut telah termaktub dalam Terma dan Syarat bagi pendaftaran Pembekal di bawah Sistem ePerolehan.			<b>Sila lengkapkan Lampiran B</b>	
				<b>JUMLAH (* sila masukkan jumlah keseluruhan harga seperti di Lampiran B)</b>	

- i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **90 hari** dari tarikh surat setuju terima.

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut harga : .....

Nama dan No. K/P:.....

Alamat Syarikat : .....

.....

Tarikh : .....

## **Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang**

### **SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

#### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

#### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

#### **3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

#### **4. BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

#### **5. PENYETUJUAN**

- i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang bersaing.

#### **6. PEMERIKSAAN**

- i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji perkhidmatan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan perkhidmatan tersebut; dan
- ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **8. PENOLAKAN**

- i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada perkhidmatan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu; dan
- iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10. TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11. INSURAN**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

## **12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.



### **13. PEMBUNGKUSAN**

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### **16. MATAWANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.

### **17. PEMBUNGKUSAN**

- i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus;
- ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

### **18. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- i) Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- ii) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

- iii) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- iv) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

## **19. MAKLUMAT TAWARAN**

Tawaran yang dikemukakan hendaklah mempunyai satu (1) cadangan sahaja. Jika cadangan tersebut melebihi daripada satu (1) cadangan, cadangan alternatif tersebut akan ditolak.

## **20. PERINGATAN MEWAJIBKAN PENGGUNAAN BAHAN/BARANGAN/ PERKHIDMATAN TEMPATAN DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

- i) Kontraktor adalah diwajib menggunakan bahan/barangan buatan tempatan yang disenaraikan di dalam Senarai Bahan/Barangan Binaan Buatan Tempatan yang disediakan oleh IKRAM QA Services Sdn Bhd dan/atau Senarai Bahan/Barangan Buatan Tempatan yang disediakan oleh SIRIM QA Services Sdn Bhd atau mana-mana agensi/badan yang telah diakreditasi oleh Jabatan Standard Malaysia untuk menjalankan pengiktirafan dan persijilan barangan tempatan, mengikut mana yang berkenaan. Sekiranya kontraktor tidak mematuhi peraturan menggunakan bahan/barangan buatan tempatan setelah surat setuju terima dikeluarkan, penalti dan/atau penolakan bahan yang dibekalkan akan dikenakan ke atas kontraktor.
- ii) Bagi bahan/barangan buatan tempatan yang tidak disenaraikan, juga boleh dipertimbangkan jika barangan tersebut telah terlebih dahulu diuji dan diperakukan oleh IKRAM QA Services Sdn Bhd atau SIRIM QA Sdn Bhd, mengikut mana yang berkenaan.

**ARAHAN  
KEPADA  
PENYEBUT  
HARGA**

## **ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. Sebut harga ini dipelawa kepada syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang 210101, 210102, 210103, 210104

3. **Penyebut Harga perlu menyediakan cadangan tawaran teknikal dan kewangan secara atas talian melalui sistem ePerolehan.**

4. **Penyebut harga juga hendaklah mengemukakan dokumen sokongan bagi cadangan tawaran teknikal dan kewangan melalui peti sebut harga seperti berikut :**

#### **(A) DOKUMEN SOKONGAN CADANGAN KEWANGAN**

- i) Lampiran Q - Borang Sebut Harga;
- ii) Lampiran A - Maklumat Penyebut Harga;
- iii) Lampiran B - Jadual Harga;
- iv) Salinan Sijil Bumiputera (sekiranya ada);
- v) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Ogos 2016, September 2016 dan Oktober 2016)  
\*Syarikat hendaklah mempunyai purata baki akaun bank bagi tiga (3) bulan terakhir sekurang-kurangnya 1.5% harga anggaran jabatan;
- vi) Lampiran C - Surat Akaun Pembida (hendaklah ditandatangani oleh wakil yang diturunkan kuasa di dalam surat perwakilan kuasa);
- vii) Lampiran D - Surat Perwakilan Kuasa (sekiranya berkaitan); dan
- viii) Senarai Semak

Dokumen sokongan bagi cadangan kewangan hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat dan dilabelkan seperti berikut:



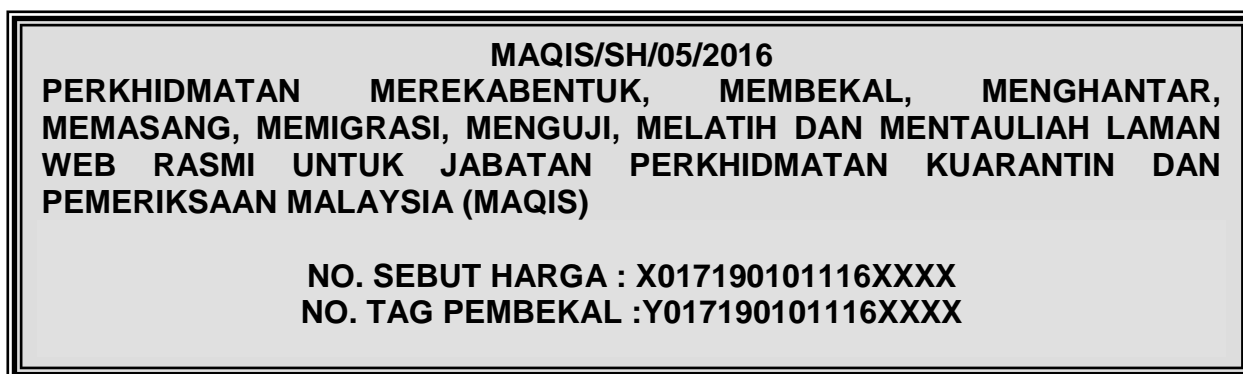
**(B) DOKUMEN SOKONGAN CADANGAN TEKNIKAL**

- i. **Jadual 1 – Jadual Pematuhan Skop Kerja**
- ii. **Jadual 2 - Jadual Pematuhan Spesifikasi yang mengandungi Jadual A hingga Jadual H; dan**
- iii. **Jadual 3 - Jadual Pengalaman Syarikat (hendaklah disertakan dengan bukti seperti salinan surat setuju terima.**

Dokumen sokongan bagi cadangan teknikal hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat dan dilabelkan seperti berikut:



5. Kedua-dua sampul surat ini hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang berlakri dan ditanda bahagian atas sampul surat itu dengan :



6. **SEKIRANYA PEMBEKAL GAGAL MELABELKAN NO. TAG PEMBEKAL PADA SAMPUL SURAT, PEMBEKAL DIANGGAP TIDAK MENGEMUKAKAN DOKUMEN MANUAL SEBUT HARGA DAN TIDAK AKAN DINILAI. SEMUA PEMBEKAL WAJIB MENGEMUKAKAN DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL DAN TAWARAN KEWANGAN YANG DINYATAKAN DI ATAS. (Tag pembekal dijana oleh sistem ePerolehan dan adalah berbeza untuk setiap pembekal).**
7. Cadangan tawaran Sebut Harga mestilah dihantar ke dalam Peti Sebut Harga sebelum atau pada **01 Disember 2016 (Khamis) jam 12.00 tengah hari**. Cadangan tawaran yang lewat tidak akan diterima.
8. Penilaian akan dibuat berdasarkan penyertaan melalui sistem ePerolehan.

9. Jika Penyebut Harga mempunyai sebarang kemusykilan mengenai penghantaran cadangan secara atas talian (online) boleh menghubungi :

Pusat Khidmat Pelanggan ePerolehan  
No 15, Wisma Amtek,  
Jalan Tandang,  
Petaling Jaya  
No Telefon : 03-7985 7700  
                  03-7985 7888  
No Fax : 03-7985 7800  
Email : bantuanptj@commercedc.com.my

## 10. Peringatan

- 10.1 Penyebut Harga tidak boleh menggunakan Nama, Alamat, dan Logo Syarikat di dalam mana-mana dokumen Cadangan Teknikal. Logo dan alamat syarikat hanya perlu diturunkan pada bahagian-bahagian yang telah ditetapkan di dalam Cadangan Kewangan.
- 10.2 Cadangan Penyebut Harga wajib dihantar melalui sistem ePerolehan. Semua Dokumen sokongan Teknikal dan Kewangan yang mana berkaitan hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem ePerolehan dalam bentuk format Microsoft Word, Excel atau fail PDF.
- 10.3 Penyebut Harga dinasihatkan supaya menjawab dengan terang, jelas dan ringkas. Jabatan tidak akan teragak-agak untuk mengambil jawapan yang kurang jelas sebagai tidak ada jawapan. Tidak ada jawapan dianggap sebagai tidak mematuhi syarat kehendak perkara tersebut. (*No answer is interpreted as non-compliance wherever applicable*).
- 10.4 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- 10.5 Sebut Harga yang tidak lengkap, tidak mengikut arahan dan tidak teratur akan ditolak.
- 10.6 Jabatan tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari Penyebut Harga. Keputusan mengenai Sebut Harga yang dikeluarkan adalah muktamad.
- 10.7 Sebarang surat menyurat mengenai Sebut Harga tidak akan dilayan.
- 10.8 Sebarang kegagalan pihak tuan dalam mengendalikan penghantaran Sebut Harga melalui sistem ePerolehan adalah di luar tanggungjawab Jabatan ini. Penyebut Harga juga diingatkan supaya menghantar cadangan Sebut Harga lebih awal dari masa Sebut Harga ditutup bagi mengelakkan sebarang masalah.

- 10.9 Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga.
- 10.10 Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sah Sebut Harga. Tindakan akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik Sebut Harga sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga.

## 11. Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

- 11.1 Penyebut harga hendaklah menawarkan harga sebutharga **tanpa mengambil kira kenaan GST 6%** di bawah **Akta Cukai Barangan dan Perkhidmatan 2014 (Akta 762)**.
- 11.2 Penyebut Harga hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran GST dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia. Untuk tujuan itu, satu salinan kelulusan pendaftaran GST daripada Jabatan Kastam DiRaja Malaysia berserta dengan nombor pendaftarannya hendaklah dikemukakan bersama dengan Dokumen Sebutharga pada atau sebelum tarikh tutup sebutharga.
- 11.3 Sekiranya Penyebut Harga berjaya, maka Kerajaan akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) dengan menawarkan Harga Sebut Harga Tanpa GST yang dicampurkan dengan kos kenaan cukai GST.

**LAMPIRAN – A**  
**MAKLUMAT**  
**PENYEBUT HARGA**



**SURAT PENGAKUAN**

**MAKLUMAT PENYEBUT HARGA**

BAHAWASANYA, saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang diberi di bawah ini mengenai perniagaan/syarikat saya adalah betul dan benar. Saya juga mengakui sekiranya didapati butir-butir yang diberikan ini adalah palsu atau tidak benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya di bawah peruntukan Undang-Undang yang berkuatkuasa:-

**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

- |    |   |                                     |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | NAMA PENYEBUT HARGA                                 | .....                               |
| 2. | NO. TAG PEMBEKAL<br>(Dijana oleh sistem ePerolehan) | .....                               |
| 3. | ALAMAT PEJABAT                                      | .....<br>.....<br>.....<br>.....    |
| 4. | NO. TELEFON   | .....                               |
|    | NO. FAX   | .....                               |
| 5. | NO. PENDAFTARAN SYARIKAT                            | .....                               |
| 6. | NO. PENDAFTARAN                                     | .....                               |
|    | KEMENTERIAN KEWANGAN.                               |                                     |
|    | NO. PENDAFTARAN GST                                 | .....                               |
|    | PENGIKTIRAFAN SYARIKAT                              | Bumiputera/Bukan Bumiputera *       |
|    | JENIS SYARIKAT                                      | Enterprise/Sendirian Berhad/Berhad* |
| 7. | MODAL:  |                                     |
|    | MODAL DIBENAR                                       | .....                               |

MODAL DIBAYAR .....

HARTA .....

8. PEKERJA-PEKERJA

Berikan peratus pembahagian pekerja dari segi ras yang digunakan oleh syarikat tuan bagi menjalankan sebut harga ini:

- 1) Warganegara:
  - a) Melayu : .....%
  - b) Cina : .....%
  - c) India : .....%
  - d) Lain-lain : .....%

2) Bukan Warganegara: .....%

9. Jika Penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan / Badan-Badan Berkanun, nyatakan sama ada syarikat tuan pernah mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

Ada/ Tiada\*

*Sekiranya ada, sila nyatakan nama kontrak dan badan Kerajaan yang mengikat kontrak*

---

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan: .....  
Penyebut harga

Tandatangan: .....  
Saksi

Nama Penyebut harga: .....

Nama Saksi: .....

No. K/P.: .....

No. K/P : .....

Jawatan: .....

Jawatan: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....

Cop Syarikat :.....

*\*sila potong mana yang tidak berkenaan.*

**PERINGATAN :**

*Semua maklumat perlu dilengkapkan. Maklumat yang tidak lengkap boleh mengakibatkan cadangan ditolak. Pada ruangan yang tiada maklumat sila nyatakan "tiada". Ruangan yang dibiarkan kosong dianggap tidak lengkap.*

# **LAMPIRAN – B**

## **JADUAL HARGA**

JADUAL HARGA

Alamat penghantaran :

**Ketua Pengarah  
Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS)  
Aras 4, Menara 4G1, Wisma Tani, No. 28  
Persiaran Perdana, Presint 4  
62624 PUTRAJAYA**

**Pengakuan :**

Saya / Kami mengaku harga yang ditawarkan adalah harga yang meliputi semua spesifikasi yang dicadangkan oleh saya / kami untuk **Perkhidmatan Merekabentuk, Membekal, Menghantar, Memasang, Memigrasi, Menguji, Melatih Dan Mentauliah Laman Web Rasmi Untuk Jabatan Perkhidmatan Kuarantin Dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS)** bagi tahun 2016 yang terdapat dalam pakej berkaitan.

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Alamat Syarikat : .....  
.....  
.....

Cop Syarikat : .....

Tarikh : .....

**LAMPIRAN – C**  
**SURAT AKUAN**  
**PEMBIDA**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**  
**Perkhidmatan Merekabentuk, Membekal, Menghantar, Memasang, Memigrasi, Menguji, Melatih Dan Mentauliah Laman Web Rasmi Untuk Jabatan Perkhidmatan Kuarantin Dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS)**

**MAQIS/SH/HQ/05/2016**

Saya, \_\_\_\_\_ (Nama Wakil Syarikat) nombor K.P. \_\_\_\_\_ yang mewakili \_\_\_\_\_

(Nama Syarikat) nombor Pendaftaran \_\_\_\_\_ (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas ; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas ; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. KP :

Cop Syarikat :

**LAMPIRAN – D**  
**SURAT PERWAKILAN**  
**KUASA**

**SURAT PERWAKILAN KUASA**

Kepada:

Ketua Pengarah,  
Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia  
Aras 4, Menara 4G1, Wisma Tani  
No.28, Persiaran Perdana, Presint 4  
62624 Putrajaya, Malaysia

Tuan,

**MAQIS/SH/HQ/05/2016**

**PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MEMIGRASI, MENGUJI, MELATIH DAN MENTAULIAH LAMAN WEB RASMI UNTUK JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA (MAQIS)**

Dengan ini saya mewakilkan pegawai seperti di bawah untuk menandatangani Surat Akuan Pembida bagi pihak syarikat:

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih.

.....  
Nama :  
(Pengarah Syarikat)



**JADUAL 2:  
PEMATUHAN  
SPESIFIKASI  
(JADUAL A HINGGA H)  
RUJUK DOKUMEN  
SPESIFIKASI**

**JADUAL 3:  
PENGALAMAN  
SYARIKAT**

**JADUAL 3: PENGALAMAN SYARIKAT**

BIL	NAMA PROJEK/ PEROLEHAN	JABATAN / AGENSI	TEMPOH/ TAHUN PELAKSANAAN	NILAI / KOS PROJEK	PEGAWAI JABATAN UNTUK DIHUBUNGI

**SENARAI SEMAK**  
**SILA TANDAkan ✓ PADA DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN**

**(A) CADANGAN TAWARAN KEWANGAN**

<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA</b>	<b>UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA</b>
1	Lampiran Q - Borang Sebut Harga		
2	Lampiran A - Maklumat Penyebut Harga		
3	Lampiran B - Jadual Harga		
4	Salinan Sijil Bumiputera (jika ada)		
5	Salinan penyata akaun bank bagi 3 bulan terakhir (Ogos 2016, September 2016 dan Oktober 2016)		
6	Lampiran C - Surat Akuan Pembida		
7	Lampiran D - Surat Perwakilan Kuasa (jika berkaitan)		
8	Senarai Semak		

**(B) CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL**

<b>BIL</b>	<b>DOKUMEN</b>	<b>UNTUK DITANDA OLEH PENYEBUT HARGA</b>	<b>UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA</b>
1	Jadual 1 - Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal (Lampiran A – Lampiran H)		
2	Jadual 2 - Jadual Pengalaman Syarikat		

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT :**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN :**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ....

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**JADUAL PEMATUHAN FUNGSI & SPESIFIKASI BAGI MEREKABENTUK, MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MEMIGRASI, MENGUJI, MELATIH DAN MENTAULIAH LAMAN WEB RASMI UNTUK JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA (MAQIS)**

Sila nyatakan Y untuk YA jika keutamaan mandatori (M) ) pada butiran fungsi dipatuhi atau T untuk TIDAK jika butiran fungsi tidak dipatuhi. Jika tiada jawapan diberikan terhadap pematuhan, penyebut harga dianggap tidak dapat mematuhi fungsi yang diminta dan ditolak.

**FASA PEMBANGUNAN LAMAN WEB MAQIS**

Pembangunan Laman Web MAQIS telah dibahagikan kepada 3 Fasa:

- 1) Fasa 1: Pembangunan Laman Web - Seksyen A, C, D
- 2) Fasa 2: Pembangunan Aplikasi Web - Seksyen B, E, F, G, dan H
- 3) Fasa 3: Sokongan dan Penyelegaraan – Seksyen I

**A. JADUAL PEMATUHAN PERISIAN**

No.	BUTIRAN FUNGSI	KEUTAM AAN (M/O)	PEMATUHAN (Y/T)	CADANGAN/ KETERANGAN
1	Database			
1.1	Menggunakan pengkalan data <b>MySQL 5.5</b>	M		

1.2	Berkeupayaan menyokong pelbagai jenis data ( <i>support wide range of data types</i> ) dan menyokong <i>Large Objects – character, binary and smart large objects</i> .	M		
1.3	Boleh menyokong capaian serentak oleh ramai pengguna	M		
<b>2</b>	<b>Web Application Server</b>			
2.1	Apache Tomcat version 7 6.0	M		
2.2	Senaraikan dengan jelas fungsi dan ciri-ciri perisian ( <i>web application server software</i> ) yang dicadangkan.	M		
<b>3</b>	<b>Content Management System (Framework)</b>			
3.1	Merupakan laman web rasmi MAQIS dan integrasi kandungan laman web rasmi sedia dan baru serta dinaiktarafkan ke platform baru menggunakan perisian <b>Liferay 6.2 Community Edition</b>	M		
3.2	Lain-lain perisian yang dicadangkan	M		
<b>4</b>	<b>Tracking and Monitoring System</b>			
4.1	Penyebutharga perlu menyediakan sistem untuk pemantauan pembangunan laman web MAQIS.	M		
4.2	Sistem boleh menjana laporan mingguan dan bulanan dalam bentuk excel, word document, dan PDF	M		
4.3	Sistem boleh digunakan dalam bentuk mobile application	M		
4.4	Sistem boleh dipanjangkan penggunaannya dalam fasa sokongan dan penyelenggaraan.	M		

## B. JADUAL PEMATUHAN PERKAKASAN

No.	BUTIRAN FUNGSI	KEUTAMAAN (M/O)	PEMATUHAN (Y/T)	CADANGAN/ KETERANGAN
1	<b>Laptop</b>			
1.1	Membekalkan satu laptop high end graphic card	M		
1.2	Manambah RAM kepada 8 GB	M		

## C. WEBSITE / PORTAL

No.	BUTIRAN FUNGSI	KEUTAMAAN (M/O)	PEMATUHAN (Y/T)	CADANGAN/ KETERANGAN
1	<b>Keperluan Umum</b>			
1.1	Penukaran framework perlu mengambil kira fasa-fasa seperti <i>URS</i> , dan <i>UAT</i> sehingga ditandatangani	M		
1.2	Setiap perubahan yang dilakukan pada kod sistem akan disimpan mengikut kawalan versi. (Sila nyatakan kaedah digunakan)	M		
1.3	The overall performance should be less than 5 seconds for retrieval, loading etc.	M		



1.4	About Us Section * Provide "About Us" section in the introduction page	M		
1.5	Website Counter/Visitor Counter * Provide a tool count the number of hits of each module of the portal	M		
<b>2</b>	<b>Mematuhi Kriteria-Kriteria Pemantauan Semasa MAMPU Berkaitan Pengemaskinian Maklumat di Laman Web</b>			
2.1	Berita terkini/Aktiviti terkini/Peristiwa terkini	M		
2.2	Pengumuman/Makluman/Hebahan	M		
2.3	Keratan akhbar/Kenyataanakhbar/Rencana akhbar	M		
2.4	Poster/Banner	M		
2.5	Tawaran tender/Tawaran sebutharga/Tawaran Jawatan kosong	M		
2.6	Statistik	M		
2.7	Maklumat Menteri/Timbangan Menteri/Ketua agensi	M		
2.8	Mews and/or updates on government policises (new criteria 2016)	M		
<b>3</b>	<b>Ciri-ciri asas mandatori laman web yang telah ditetapkan oleh Pekeliling Am Bil.1/2006 dan MDeC</b>			
3.1	Penyataan 'Laman Web Rasmi'	M		
3.2	Jata (crest) Kerajaan	M		
3.3	Logo Rasmi Agensi	M		
3.4	Penyataan Pengenalan Agensi	M		
3.5	Dasar-Dasar Utama Agensi	M		

3.6	Piagam Pelanggan dan Prestasi Piagam Pelanggan Agensi	M		
3.7	Maklumat Perkhidmatan disediakan	M		
3.8	Maklumat untuk menghubungi agensi / Phone contact	M		
3.9	Address Information	M		
3.10	Emel	M		
3.11	Soalan Lazim (FAQ) * Shall have an FAQ section for user to view frequently enquiry and concerns	M		
3.12	Penafian/ Disclose the disclaimer Statement * Portal must display the disclaimer statement for visitor's viewing	M		
3.13	Dasar Privasi * Privacy statement must be displayed for visitor's viewing	M		
3.14	Dasar Keselamatan	M		
3.15	Ruangan Maklum Balas	M		
3.16	Feedback Auto Notification	M		
3.17	Advanced Search Option	M		
3.18	Search Engine -1 AKSES	M		
3.19	Pautan MyGovernment	M		
3.20	Pautan ke Laman Web Agensi Lain	M		
3.21	Logo MSC/My Government /MAQIS/ sebarang logo yang berkaitan dengan agensi	M		
3.22	Peta Laman	M		
3.23	Notis Hak Cipta/ Notify of Copyright (Copyright statement must be displayed in the portal to	M		

	inform visitor on the intellectual property matters)			
3.24	Do not use cookies	M		
3.25	Active Hyperlink	M		
3.26	99.5% Uptime (43 hours,48 minutes downtime)	M		
3.27	Mobile Web/Version with QR Code	M		
3.28	Maklumat Ketua Pegawai Maklumat Agensi Sektor Awam (Chief Information Officer – CIO) seperti profil, berita dan aktiviti.	M		
<b>4</b>	<b>Ciri-ciri tambahan laman web yang telah ditetapkan oleh Pekeliling Am Bil.1/2006 dan PROBE (MDeC)</b>			
4.1	Klip Video & Audio	M		
4.2	Aid, Tools & Help Resources for Online Services	M		
4.3	Number of Online Services			
4.4	Notification of transaction			
4.5	Online Services Security			
4.6	W3C Disability Accessibility	M		
4.7	Navigation Support	M		
4.8	Mobile Apps	M		
4.9	Automated Broken Link handling	M		
4.10	User Opinion Features	M		

4.11	Update via emel or RSS	M		
4.12	Indicate when was the website last updated (dd/mm/yyyy)	M		
4.13	Updated Event/Information Notification	M		
4.14	Advertisement (Ads) -The system shall provide a dynamic way of displaying rotating banner advertisements in the portal through standard format such GIF, JPEG, Java Script, Flash and etc.	M		
4.15	Statement of “Best Viewed”	M		
4.16	Broadcast -( Sebutharga/tender, Pengumuman, Program)	M		
4.17	Electronic Archive - all articles, announcement, sebutharga/tender, image	M		
4.18	Personalisation	M		
4.19	Image gallery	M		
4.20	Searchable Database	M		
4.21	Google Map – Using google Map to locate MAQIS HQ, MAQIS State Office & Institut Latihan MAQIS	M		
4.22	Public Complaint/feedback	M		
4.23	Third Language – Integrated Google Translation	M		
4.24	Dynamic Staff Directory	M		
4.25	Customization of Page According to Users’ Preference	M		
4.26	Presence of E- Consultation Mechanism	M		
4.27	Presence of E- Decision Making	M		
4.28	Kemudahan topik popular (hot topic) atau tag awan (cloud tag) bagi melabel kandungan	M		

	popular			
4.29	Pengarkiban secara elektronik (bagi maklumat yang melebihi setahun)	M		
4.30	Maklumat perkhidmatan dalam talian agensi	M		
4.31	Maklumat pencapaian perkhidmatan dalam talian agensi setiap bulan (jumlah penggunaan)	M		
4.32	E-Penyertaan (e-Participation)	M		
4.33	Data terbuka agensi (merujuk kepada pautan Portal Data Terbuka Sektor Awam – <a href="http://www.data.gov.my">www.data.gov.my</a> )	M		
<b>5</b>	<b>User Features</b>			
5.1	Portal configuration shall be built on a web-based architecture.	M		
5.2	Support multi-lingual content which shall be logically and efficiently organized, so that the contents are easily accessible by visitors to the portal.	M		
5.3	Shall allow visitors to select to view a specific content in a printer friendly presentation format to facilitate for ease of printing.	M		
5.4	Shall allow users to update their personal profile.	M		
5.5	Shall allow visitors to forward a specific content to other users through e-mail.	M		
5.6	Shall provide personalization for registered users to specific content they wish to view upon login. Latest information will be shown in the available portlets.	M		
5.7	Use business language.	M		
5.8	Compatible with all browsers including * Konqueror * Opera	M		

	* Safari etc. (please specify)			
5.9	Penyebutharga hendaklah menyediakan 3 theme yang berlainan untuk 3 user group yang berlainan.	M		

#### D. INTERACTIVE FEATURES

1	Interactive Features			
1.1	Should be able to query the data captured through the online forms and generate report.	M		
1.2	Should provide a feature that allows data captured to be exported for reporting and tabulation purposes.	M		
1.3	Should provide the ability to link forms easily within the portal.	M		
1.4	The system may also offer polling with immediate results tabulation function.	M		
1.5	Multiple polling can be displayed at different specific area of the portal.	M		
1.6	Polls can be reset by the administrator as and when required.	M		
1.7	The polling feature shall support unique submission to avoid spamming.	M		
1.8	Shall allow flexibility of adjusting the size for the banner advertisement.	M		
1.9	The system should allow the administrator to schedule the publishing of the banner on the web site.	M		
1.10	The system shall allow the administrator to create multiple locations where the banner	M		

	advertisements can be displayed on the portal.			
1.11	The website should able to use Google Earth	M		
1.12	Should able to view the publication as like as a digital book- e-book (if use another software please state)	M		
<b>2</b>	<b>User Interface</b>			
2.1	Anticipating user errors. E.g. indicating mandatory fields or displaying the format of data required.	M		
2.2	Provide clear error messages, including suggestions of corrective actions.	M		
2.3	Graphical user interface should be properly designed that indicate the location of task to the user.	M		
2.4	Avoid the need for horizontal scrolling and limits the need for vertical scrolling by the user.	M		
2.5	Follow Microsoft Windows GUI conventions. This includes, but is not limited to, the use of menus, right mouse button for context menus, standard keyboard shortcuts, similar look and feel of windows, buttons, text boxes and other GUI controls, control navigation and input focus.	M		
<b>3</b>	<b>Other Requirement</b>			
3.1	Semua kandungan laman web rasmi sedia ada perlu dimigrasi ke laman web rasmi yang baru dinaiktaraf. Ujian pengesahan kesempurnaan migrasi data perlu dilakukan	M		
3.2	Penyebut harga perlu mencadangkan sekurang-kurangnya tiga (3) penambahbaikan/fungsi-fungsi baru yang bersesuaian	M		
3.3	Must provide acceptance test. Acceptance Test Certificate must be produced after the test (Please specify)	M		

## E. JADUAL PEMATUHAN PENGURUSAN PERALIHAN (TRANSITION MANAGEMENT)

No.	BUTIRAN	KEUTAMAAN (M)	PEMATUHAN (Y/T)	CADANGAN/KETERANGAN
<b>1</b>	<b>Latihan dan Pindahan Teknologi</b>			
1.1	Pembekal perlu menyediakan latihan yang komprehensif dan pelan pindahan teknologi bagi memastikan pengguna akhir dan kakitangan teknikal berupaya menggunakan dan menyelenggara portal baru.	M		
1.2	<b>Latihan Pengguna Content Management System (CMS).</b> Penyebutharga perlu menyediakan pelan latihan kepada semua pengguna yang terlibat di dalam penggunaan CMS - 5 orang.	M		
1.3	<b>Latihan Teknikal dan Pindahan Teknologi</b> Penyebutharga perlu menyediakan pelan pindahan teknologi bagi memudahkan kakitangan teknikal MAQIS dalam mengendalikan sistem yang dicadangkan. Pelan pindahan teknologi ini perlu meliputi perkara-perkara berikut :-  i. Portal Administrator Training 5 orang ii. System Administrator Training - 5 orang	M		
<b>2</b>	<b>Dokumentasi dan Manual</b>			



2.1	<p>Pembekal perlu menyediakan dokumentasi dan manual dalam bentuk <b>hardcopy dan softcopy</b> yang lengkap bagi portal ini dalam <b>3 salinan</b>. Dokumentasi minimum yang perlu disediakan oleh pembekal adalah seperti berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Manual untuk Administrator</li> <li>* Manual untuk Pengguna</li> <li>* Flow Chart</li> <li>* UAT</li> </ul>	M		
-----	--	---	--	--

#### F. JADUAL PEMATUHAN SYARAT-SYARAT JIKA DIPILIH

BIL	PERNYATAAN YANG PERLU DIFAHAMI, DIPERSETUJUI DAN DIPENUHI	CATATAN (Y/T)	CADANGAN/KETERANGAN
1	Pembekal dikehendaki memberi hak milik <i>source code</i> kepada MAQIS (Due to Seksyen 26(3) Akta Hakcipta 1987, "Copyright conferred by section 11 shall vest initially in the Government, Government organizations or internationally body and not in the author)		
2	Pembekal dikehendaki menandatangani Surat Setuju Terima dan perjanjian kontrak berasaskan spesifikasi Sebut Harga dan rundingan antara kedua-dua pihak (jika ada) bagi memastikan kelancaran projek		

## G. TEMPOH PROJEK

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI MINIMUM	MANDATORI	CATATAN ( Y/T)	CADANGAN/KETERANGAN
1.	<b>Tempoh Projek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh pelaksanaan projek hendaklah dilaksanakan dalam tempoh masa tiga (3) bulan bermula daripada tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani.</li> </ul>	M		

## H. TEMPOH JAMINAN

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI MINIMUM	MANDATORI	CATATAN ( Y/T)	CADANGAN/KETERANGAN
1.	<b>Sokongan Teknikal dalam tempoh Jaminan selama 15 bulan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyebutharga hendaklah menawarkan jaminan terhadap laman web rasmi yang baru selepas tarikh penerimaan akhir</li> </ul>	M		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyebutharga hendaklah menyatakan dengan lengkap jenis perkhidmatan yang disediakan dalam tempoh jaminan serta syarat dan terma-terma yang terlibat</li> </ul>	M		

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI MINIMUM	MANDATORI	CATATAN ( Y/T)	CADANGAN/KETERANGAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam tempoh jaminan laman web rasmi yang baru dijamin berkesan dari segi penyampaian, prestasi , uptime, kelancaran dan keselamatanya.</li> </ul>	M		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebarang bugs/error dan masalah sistem keseluruhan yang dilaporkan hendaklah diselesaikan dalam tempoh (response time) yang ditetapkan – Mohon cadangan</li> </ul>	M		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyebutharga hendaklah menyediakan satu sistem untuk memantau kerja-kerja sokongan dan penyelenggaraan.</li> </ul>	M		