

**JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI MALAYSIA**

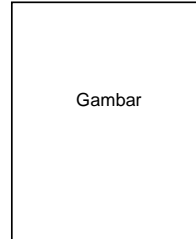
BORANG PERMOHONAN JAWATAN PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP54 / KP52/ KP48/ KP44

DI IBU PEJABAT JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA



ARAHAN:

- 1 Lengkapkan borang dengan jelas
- 2 Perlu diisi dalam **DUA (2) salinan**.
- 3 Sila sertakan bersama dokumen yang berkaitan.



Pegawai Penguat Kuasa yang dipohon KP54 KP52 KP48 KP44
(Tandakan di petak berkenaan)

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh

2. No KP

3. Tarikh Lahir

4. Umur

5. Taraf Perkahwinan Berkahwin Bujang Duda/Janda Bercerai

6. Jantina L - Lelaki P - Perempuan

7. Alamat Surat Menyurat _____

8. No. Telefon (rumah)
(Pejabat)
(bimbit)

9. No. Fax

10. Emel 1. _____ 2. _____

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

11. Skim Perkhidmatan _____

12. Gred Jawatan Hakiki

13. Gelaran Jawatan Sekarang _____

14. Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang _____

15. Tanggagaji: P T

16. Tarikh Lantikan
(Hari) (Bulan) (Tahun)

17. Tarikh Disahkan*
(Hari) (Bulan) (Tahun)

18. Kementerian _____

19. Jabatan/Agensi _____

20. Gaji Hakiki RM _____

C BUTIR-BUTIR AKADEMIK

18. Kelayakan:

- (a) Sijil
 (b) Diploma
 (c) Ijazah Pertama
 (d) Sarjana
 (e) Ijazah Kedoktoran
 (f) Dip. Lulusan Ijazah
 (g) Lain-lain (Nyatakan)

Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun

19. Gred Kelulusan Bahasa Inggeris Peringkat SPM/ MCE/ STPM/ HSC _____

20. Gred Kelulusan Bahasa Arab / Madarin/ Jepun Peringkat _____

D KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN

21. Komunikasi (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Penulisan (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* sila guna lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

E PENGLIBATAN DALAM AKTIVITI ANTARABANGSA

23. Pengalaman dan penglibatan dalam aktiviti antarabangsa di dalam dan luar negara

Aktiviti	Tarikh & Tempoh	Penjelasan Penglibatan & Pengalaman

* sila guna lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi

F MAKLUMAT KELUARGA

24. Nama Suami/ Isteri : _____
25. Tarikh Lahir : _____
26. Pekerjaan / Jawatan : _____
37. Alamat Tempat Bertugas : _____

28. Bilangan Anak _____ orang

Nama Anak	Tarikh Lahir	Umur	Peringkat Persekolahan	Nama Institusi / Sekolah

* sila guna lampian sekiranya ruang tidak mencukupi

G DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

29. Bersama-sama ini saya sertakan dua (2) salinan dokumen-dokumen berikut:

- i. Senarai tugas sekarang
ii. Pengalaman bertugas mengikut susunan tarikh
iii. Laporan Penilaian Prestasi Tahunan 2012, 2013, 2014 yang disahkan Ketua Jabatan/Bahagian
iv. Salinan Pengesahan Laporan Pengisytiharan Harta yang disahkan
v. Kenyataan Perkhidmatan yang kemas kini dan disahkan oleh Ketua Jabatan/ Bahagian
vi. Salinan transkrip siji/ diploma / ijazah yang berkaitan yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A
vii. Lain-lain dokumen sokongan berkaitan.

Senarai semak

H PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

30. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, MOA berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

I PERAKUAN KETUA PERKHIDMATAN/ KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)

31. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong
- (b) TINDAKAN TATATERTIB Ada / Tiada
- (c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan
- (i) Tahun : _____ Markah : _____
- (ii) Tahun : _____ Markah : _____
- (iii) Tahun : _____ Markah : _____
- (iv) Purata Markah :
- (d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan sekiranya berjaya ditawarkan jawatan yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____
_____ adalah benar dan permohonan beliau
adalah lengkap.

Tarikh : _____
_____ (Tandatangan Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan :

